**UMOWA NR ……………**

Zawarta w dniu **………… r.** w Milanówku pomiędzy:

**Gminą Milanówek**, 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45; NIP 529-179-92-45, REGON: 013269150, w ramach której działa Centrum Usług Społecznych w Milanówku, przy ulicy Kościuszki 16, NIP 529-11-74-255 reprezentowaną przez:

**Panią Małgorzatę Łysik – Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Milanówku**

na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 02.08.2024 r.   
nr K.0052.5.151.2024

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

…………………………. zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

**………………………..**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.)

* + - **1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Miasta Milanówka.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr 2.
3. Przewidywana ilość świadczonych usług w ramach niniejszej umowy wynosi 5 570.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, w okresie 3 lat od udzielania zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu całości lub części usług podobnych do objętych przedmiotem zamówienia podstawowego, w wymiarze, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Warunkiem skorzystania   
   z możliwości udzielenia dodatkowego zamówienia będzie posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających sfinansowanie dodatkowych usług opiekuńczych.
   * **2.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Usługi opiekuńcze będą świadczone w Milanówku od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Usługi mogą być świadczone 7 dni w tygodniu, również w dni świąteczne. Zamawiający poprzez dni świąteczne rozumie soboty oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, niedziele i święta.
3. Usługi opiekuńcze będą przyznawane mieszkańcom Milanówka na podstawie odrębnych, wewnętrznych dokumentów funkcjonujących w Centrum Usług Społecznych w Milanówku. Zakres, ilość godzin i dane świadczeniobiorcy będą udostępniane Wykonawcy niezwłocznie po ich wystawieniu drogą elektroniczną na adres ustalony do kontaktu w par. 7 ust. 2 z zapewnieniem odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową z należytą starannością i dokładnością.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji zgodnie ze wzorami dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
7. przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych
8. stosowania środków ochrony osobistej;
9. przestrzegania przepisów BHP i p/poż. obowiązujących u Zamawiającego;
10. realizowania zadań zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier.

W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się informować pisemnie Zamawiającego o każdej przerwie w udzielaniu świadczenia usług w ramach zawartej umowy w terminie najpóźniej 7 dni przed planowaną przerwą zatwierdzoną przez Zamawiającego.

**§ 3.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

* 1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
  2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz szkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, określone w SWZ oraz w wykazie osób stanowiącym zał. nr 6 do SWZ. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że minimum jedna osoba skierowana do realizacji zamówienia jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego   
     o każdym zdarzeniu, które może mieć niekorzystny wpływ na dotrzymanie terminu świadczenia usług.

**§ 4.**

**Obowiązki z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na wykonywaniu umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do złożenia oświadczenia   
   w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej   
   w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy będzie wynosiła: **………………… zł (słownie: …………………….)** zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik do umowy.
2. Rozliczenie odbywać się będzie w ujęciu miesięcznym na podstawie wykazu zrealizowanych usług, po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie.
3. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmienne przez czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyka i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. W kwocie wynagrodzenia określonego w ust. 1 mieszczą się wszystkie wydatki poniesione przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy.
6. W wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 umowy mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
7. Strony ustalają, iż ceny określone w § 5 ust. 1 umowy nie wzrosną przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2 i § 10 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były usługi: kartę realizacji usług opiekuńczych podpisaną przez świadczeniobiorcę potwierdzającego odbycie usług oraz przez Opiekuna/Opiekunkę oraz Koordynatora Wykonawcy. Wzór karty stanowi załącznik nr. 4 do Umowy.
9. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół odbioru usług opiekuńczych podpisany przez Zamawiającego Wzór protokołu stanowi załącznik nr. 5 do Umowy.

* **6.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zamówienie może nie być w pełni wyczerpane przez Zamawiającego i zakończone   
   w przypadku wyczerpania środków finansowych Zamawiającego we wcześniejszym terminie. W przypadku opisanym w zdaniu pierwszym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 5.
3. Wysokość faktury obliczona będzie jako iloczyn stawki godzinowej określonej w § 5 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług.
4. Ostateczne rozliczenie danego miesiąca może być korygowane przez Strony w następnych miesiącach.
5. Faktura powinna być wystawiona na poniższe dane: Nabywca: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529 179 92 45. Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Milanówku, ul. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek, NIP: 529-117-42-55.
6. Faktura musi zostać wysłana w wersji elektronicznej na adres: [faktury@cus.milanowek.pl](mailto:faktury@cus.milanowek.pl) oraz cus@cus.milanowek.pl.
7. Faktura będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz   
   z wymaganymi dokumentami.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym powyżej.
12. Dopuszcza się złożenie faktury przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, szczególnie w grudniu, co nie zwalnia go z wykonania usługi w tym miesiącu.
    * **7.**

**Nadzór**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego będzie pełnić: ……………………………..
2. Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić: ………………………….

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po **trzech takich sytuacjach**, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

2. Potwierdzeniem przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 będą protokoły   
z przeprowadzonych kontroli wskazujące uchybienia w realizacji umowy przez Wykonawcę.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w przypadku:
   1. likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
   2. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. nie rozpoczęcia wykonywania bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjęcia jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
   * + **9.**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
2. z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, tj. w każdym przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w niniejsze umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej dziennego wynagrodzenia na dzień, w którym stwierdzono uchybienie;
3. w przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania niniejszej umowy zaprzestanie świadczyć usługi w niej określone to Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z ust. 1 uprawniony będzie naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług;
4. za brak realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara ta może być nakładana wielokrotnie.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% maksymalnej wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2 umowy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

* + - * **10.**

**Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
   2. nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT. Zmiana będzie obejmowała niezrealizowaną część umowy. W takim przypadku niezmieniona zostaje cena netto, a cena brutto zostanie ustalona z zastosowaniem aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie w terminie 7 dni od dnia uchwalenia przepisów zmieniających stawkę podatku VAT.
2. Niezależnie od zmian określonych powyżej, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) kosztów związanych z realizacją umowy, spowodowanej czynnikami obiektywnymi o charakterze rynkowym, której wartość przekroczy 10 % sumy wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 pkt 1-3 umowy, każda ze Stron może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz do roku. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy średnia arytmetyczna wskaźników kwartalnych cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanych przez Prezesa GUS w okresie poprzedzających 6 miesięcy wyniesienie co najmniej 10 %, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy wartości zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, wykazanej przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia dotychczas niewypłaconego Wykonawcy.   
   W przypadku wzrostu kosztów Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania zmiany kosztów na koszt realizacji zamówienia. W przypadku pierwszej waloryzacji wysokość zmiany kosztów oblicza się począwszy od wskaźnika za kwartał, w którym została złożona oferta. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert.
3. W okresie obowiązywania umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w ust. 2, nie może łącznie przekroczyć 15 % wysokości wynagrodzenia liczonego wg stanu na dzień zawarcia umowy.
4. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
   * + - **11.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
   * + - **12.**

**Klauzula informacyjna.**

Zamawiający, działając na mocy art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Centrum Usług Społecznych w Milanówku reprezentowane przez Dyrektora, ul. Kościuszki 16, 05-822 Milanówek, tel. 22 755 86 35, e-mail: [cus@cus.milanowek.pl](mailto:cus@cus.milanowek.pl)
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zawarciem umowy z wybranym wykonawca w tym realizacją podpisanej umowy w następujących celach: podjęcia działań przed zawarciem umowy; ustalenia uprawnień do wykonywania i realizacji umowy, kontroli wykonania umowy i jej rozliczenia, potwierdzenia posiadanych uprawnień osób wskazanych do reprezentacji, utrzymywania kontaktów służbowych i wymiany korespondencji, związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną ewentualnych roszczeń, odszkodowań, raportowania, sprawozdawczości, obsługi i archiwizacji dokumentacji; wypełniania obowiązków prawnych nałożonych przez przepisy prawa, w tym m. in. przepisów prawa podatkowego i przepisów   
   o rachunkowości, ustaw o dostępie do informacji publicznej, przepisów prawa zamówień publicznych
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), 2) dane osobowe są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem Umowy, jej wykonania, utrzymania kontaktu służbowego w związku z realizacją tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), 3) wypełnianie obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na ADO.

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom przetwarzającym takim jak podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie i serwis systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy, zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną oraz przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Przysługuje Pani/Panu:
4. prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
6. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
7. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwe zawarcie i realizacja umowy.
4. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazując im treść niniejszej klauzuli informacyjnej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający

* **13.**

**Załączniki do umowy**

* + - 1. Formularz oferty.
      2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
      3. Wzór Karty realizacji usług opiekuńczych.
      4. Wzór protokołu odbioru usług opiekuńczych.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**